

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |
| Contrato No. 4162.010.26.1.0085 de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |
| Nombre completo del contratista: JAIR ARLEY CASTRO RIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |
| Documento de identificación: 94.397.741 de Cali (V)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |
| Nombre del supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |
| Organismo: Secretaria del Deporte y la Recreación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO “MEJORAR EL SERVICIO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA BAJO LA FICHA EBI BP-26002547” |                                        |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |
| Fecha de Inicio<br>26/ENERO/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fecha terminación<br>30/ABRIL/2024     |
| Modificaciones al contrato: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |
| Reanudación: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |
| Cesión: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |
| Terminación anticipada: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTIÓN PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                    |                           |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de <b>VEINTE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$20.924.000)</b>                     |                                                                                                                                                                                                    |                           |                    |
| Adición: <b>N/A</b>                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    |                           |                    |
| Prórroga: <b>N/A</b>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                    |                           |                    |
| Información para Retención en la fuente:                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                    |                           |                    |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:                                       | SI                                                                                                                                                                                                 | NO                        |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                    |                           | X                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>         |                                                                                                                                                                                                    |                           | X                  |
| Información:                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                    |                           |                    |
| Valor Total del Contrato                                                                                                                                  | Valor Cuota a cancelar                                                                                                                                                                             | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
| \$20.924.000                                                                                                                                              | \$ 5.231.000                                                                                                                                                                                       | \$5.231.000               | \$10.462.000       |
| Información del pago de seguridad social:                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                    |                           |                    |
| Obligación                                                                                                                                                | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                             |                           |                    |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales                                                                                                | No. Planilla: 1061034343<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810312806<br>Operador: PAGO SIMPLE<br>Fecha de Pago: 05 Enero del 2024<br>Periodo de pago de la seguridad social: Enero 2024 |                           |                    |
| Observaciones al informe financiero y contable: No se realizan observaciones para este periodo.                                                           |                                                                                                                                                                                                    |                           |                    |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4162.010.26.1.0085 de 2024, se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

Obligación N°1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos.

- Apoyó con el acompañamiento en la actualización y verificación del inventario del escenario deportivo comunitario de la comuna 20, PARQUE RECREATIVO BELISARIO y PARQUE RECREATIVO CIDES LOS PINOS de la comuna 18.

Obligación N°2. Aportar los insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a los PQRS y requerimientos de los entes de control que radiquen a la secretaria en los tiempos acordados.

- Aportó los insumos para dar respuesta a los requerimientos de la comunidad y entes de control de los orfeos con radicados: 202441620100001662, 202341620100000742 202441620100000042, 202441730100190932, 202441620100001572

Obligación N°3. Brindar apoyo a la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Apoyó el evento de inauguración del proyecto de recuperación del PARQUE RECREATIVO EL REFUGIO de la comuna 19, obra ejecutada con recursos del POAI 2023.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Obligación N°5. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la secretaria de deporte y la recreación a las federaciones, ligas, clubes, juntas de acción comunal, fundaciones, asociaciones u otros, en los escenarios asignados.

- Apoyó a la supervisión participando en las reuniones de seguimiento que se les realizan a los convenios firmados entre las juntas de acción comunal y la entidad, velando por su buena ejecución y sostenibilidad de los escenarios deportivos.

Obligación N°6. Brindar apoyo a la verificación de los eventos y espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaria del Deporte y la Recreación.

- En este periodo no se ejecutó esta actividad.

Obligación N°7. Brindar apoyo para atender las inquietudes y reclamos de la comunidad sobre las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Brindó apoyo atendiendo a la comunidad en la oficina, como en las visitas a los escenarios deportivos, escuchando sus inquietudes, dándoles respuestas claras y oportunas a sus peticiones.

Obligación N°8. Brindar apoyo en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- En este periodo no se ejecutó esta actividad.

Obligación N°9. Mantener informado semanalmente a la coordinación de escenarios deportivos sobre las incidencias más importantes y relevantes en los escenarios deportivos

- Mantuvo la información actualizada semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes en los escenarios deportivos a la coordinadora de escenarios comunitarios del área de Administración de escenarios en las oficinas de la entidad en las reuniones convocadas para el fin.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Obligación N°10. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios deportivos, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistió a reunion del área de administración de escenarios deportivos comunitarios, para definir las zonas a cargo de cada líder e iniciar el plan de trabajo en territorio.

Obligación N°11. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Custodió y sistematizó la documentación e información propia de cada escenario deportivo comunitario recolectada en las visitas de seguimiento y control ejecutadas en territorio, encarpetando las actas de seguimiento y escaneado los archivos documentales.

Obligación N°12. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Veló por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría de Deporte y la Recreación y los Apoyos Administrativos encargados, recordándoles el cumplimiento de las políticas de administración, uso, disposiciones y regulaciones enmarcadas por la Resolución 55 del 11 de marzo del 2021 emanada por la Secretaria de Deporte y la Recreación.

Obligación N°13. Moderar reuniones propias de los escenarios con el equipo de trabajo asignado a su zona.

- Realizó reunion con los gestores de apoyo de la zona 4, orientándolos sobre la metodología y plan de trabajo para el seguimiento de los escenarios deportivos, fomentando el compromiso, la gestión y el acompañamiento a los diferentes procesos y necesidades que resultan en el territorio.

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN                | 002 |

Obligación N°14. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaria de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Brindó acompañamiento al evento inauguración del PARQUE EL REFUGIO de la comuna 19, en compañía del Secretario de Deporte, el Subsecretario de Infraestructura Deportiva, el Arquitecto Asignado, y los Gestores de apoyo en territorio.

Obligación N°15. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Realizó visitas periódicas a los escenarios deportivos comunitarios asignados a la zona en las comunas respectivas. realizando acompañamiento a los gestores territoriales en las diferentes actividades como son mantenimientos preventivos y correctivos, verificación de actividades deportivas, actividades con corresponsabilidad para el sostenimiento del escenario deportivo, entre otros, escenarios Parque Recreativo Belisario, Cancha Múltiple Luis López de Mesa.

Obligación N°16. Brindar apoyo al coordinador en la supervisión de los gestores designados a su zona.

- Apoyó en la coordinación de los gestores en territorio, supervisando sus visitas a los escenarios y la gestión ejecutada para la resolución de conflictos.

Obligación N°17. Brindar apoyo al coordinador de escenarios comunitarios en todas las actividades pertinentes.

- Brindó apoyo y acompañamiento a las visitas generadas por las solicitudes de la comunidad, respuestas a PQRS, asistencia a reuniones de equipo.

Obligación N°18. Apoyar en las demás actividades asignadas inherentes al objeto contractual del contrato de prestación de servicio suscrito con esta dependencia.

- Apoyó las actividades con los gestores de alto rendimiento en la limpieza de publicidad institucional de la administración anterior, archivo documental, respuestas a PQRS,

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>asistencia a reuniones, acompañamiento a visitas en territorio, acompañamiento a mingas en los escenarios deportivos.</p> <p>Obligación N° 19. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.</p> <p>➤ En este periodo no se realizó esta actividad.</p> <p>MEDIO DE VERIFICACION<br/>LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:<br/><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Le-OonnNr1RBysaEq5W9WxoZUDbzwr4z?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Le-OonnNr1RBysaEq5W9WxoZUDbzwr4z?usp=sharing</a></p> |
| <p>Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A</p> <p>Constancia de Paz y Salvo: N/A</p> <p>Observaciones al informe técnico: N/A</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p align="center"><b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b></p> <p>No se hacen recomendaciones para este periodo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p align="center"><b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <div style="text-align: center;">  </div> <hr/> <p><b>ANDRES CAMILO CERVINO TORO</b><br/>Nombre y firma del Supervisor</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <hr/> <p>Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: <b>Distrito de Santiago de Cali, 23/FEBRERO/2024</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |